



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

SİVİL HAVACILIK
YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

01/2023

İçindekiler

ÖZET.....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	5
İletişim Bilgileri	5
1. Tarihsel Gelişimi	5
1.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	5
1.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	6
2. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	6
2.1. Misyon.....	6
2.2. Vizyon	6
2.3. Değerler.....	6
2.4. Hedefler	6
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	10
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	10
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	11
A.2.3. Performans yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri.....	12
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	12
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	12
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	13
A.3.4. Süreç yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	14
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	15
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	17

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	18
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	18
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	18
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	19
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	19
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	20
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	21
B.2. Programların Yürütülmesi.....	21
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	21
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	22
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	23
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	25
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	25
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	26
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	26
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	27
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	27
B.4. Öğretim Kadrosu.....	28
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	28
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	28
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	29
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	29
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	30
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar.....	31
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	32
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	32
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	32
C.3. Araştırma Performansı	34
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	34
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	34
D. TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	35
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	35
D.1.2. Kaynaklar	36
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	36

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	37
SONUÇ ve DEğERLENDİRME.....	37

ÖZET

Selçuk Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu kurulması, Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 11/03/2013 ve 2013/4459 sayısı ile kararlaştırılmıştır. Yüksekokul Bünyesinde, Uçak Gövde ve Motor Bakımı, Havacılık Yönetimi, Pilotaj, Hava Trafik Kontrol, Havacılık Elektrik ve Elektronik bölümleri bulunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Ülkemizde, havacılık alanının bilimsel gelişimine katkı sağlamak, havacılık hizmetleri alanında istihdam edebilecek kalifiye ve etik ilkelere bağlı öğrenciler yetiştirmektir.

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Sivil Havacılık Yüksekokulu		
Adres	Akademi Mah. Yeni İstanbul cad. No:347 Selçuklu / Konya		
Telefon/Faks	03322231021		
E-Posta	sivilhavacilik@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847		
Yüksekokul Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	0332 223 10 21	sneseli@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Alpaslan KAZAN	0332 223 10 33	akazan@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Harun KARAKAVUZ	0332 223 10 30	harun.karakavuz@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Nuri Kerem PULGAT	0332 223 10 47	kpulgat@hotmail.com
Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Süleyman NEŞELİ	0332 223 10 21	sneseli@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Alpaslan KAZAN	0332 223 10 30	akazan@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Mustafa Emin DAŞTAN		

1. Tarihsel Gelişimi

Okulumuz 2013 yılında resmi gazetede yayınlanan karar ile açılmış olup 2017-2018 eğitim yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Şu anda Uçak Gövde ve Motor Bakımı ve Havacılık Yönetimi bölümlerinde toplam 560 öğrenciye eğitim verilmektedir. Okulumuzda eğitim alanları olarak 10 derslik, 2 atölye ve 1 adet hangar bulunmaktadır. 12 akademik, 10 idari olmak üzere toplam 22 personel görev yapmaktadır.

1.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim/Araştırma Görevlisi	Toplam
Havacılık Yönetimi	1	-	3	-	4
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	1	3	1	- / 1	6
Havacılık Elektrik ve Elektronik	1		1	-	2

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Sekreter	1
Genel İdari Hizmetler	Şef	3
Teknik Hizmetler	Tekniker	1
Teknik Hizmetler	Teknisyen	1
İşçi	Büro Personeli	2
İşçi	Temizlik	2

1.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	Lisans	4 Yıllık	Türkçe			
Havacılık Yönetimi	Lisans	4 Yıllık	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Uçak Gövde ve Motor Bakımı	208	
Havacılık Yönetimi	352	
Havacılık Teknolojileri		32
TOPLAM	560	32

2. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1. Misyon

Ülkemizde, havacılık alanının bilimsel gelişimine katkı sağlamak, havacılık hizmetleri alanında istihdam edebilecek kalifiye ve etik ilkelere bağlı öğrenciler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Sürekli gelişimi hedefleyerek havacılık sektörüne katkı sağlayan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Değerler

Öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, sosyal sorumluluk bilinci.

3.4. Hedefler

https://www.selcuk.edu.tr/contents/sivil_havacilik_yo/icerik/49396/Okulumuz%20Ama%C3%A7%20ve%20Hedefleri_638424702615769933.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuz birimsel dönüşümü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Ayrıca iç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmuş ve kalite güvence kültürü içselleştirilmiştir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar yayımlanmış olup işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/ogrenci---yonerge/22510

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/gorev-tanimlari/21930

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/organizasyon-semasi/21950

A.1.2. Liderlik

Yüksekokul müdürümüzün yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Bu kapsamda okulumuzda idarecilik yapan yöneticilerle ilgili yapılmış anketimiz mevcut olup yapılan anketden bir

kesit kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/kalite-komisyonu/23290

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/kalite-danisma-kurulu/23300

Sorular Yanıtlar 10 Ayarlar

Akademik Personel Yönetici Memnuniyet Anketi

Değerli hocam, bu anket yüksekokulumuzun kalite süreçlerinin iyileştirilebilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Anketi doldururken lütfen 2023 yılını göz önünde bulundurarak değerlendirme yapınız. Ankette toplam 18 soru bulunmaktadır. Lütfen sizin için en uygun olan şikii tercihi ediniz. Katılımınız için teşekkür ederiz.

Yöneticilerim meslektaşlarının kişisel ve profesyonel gelişimlerinin sağlanması için çeşitli faaliyetler düzenler.

Kesinlikle katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Katılmıyorum

Kesinlikle katılmıyorum

Öğrenen örgüt olma yolunda öğrenme takımları oluşturur.

Kesinlikle katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Katılmıyorum

Kesinlikle katılmıyorum

Yöneticilerim kurumun başarılarını çeşitli yollar ile duyurarak yeni başarılar kazanılması için ilham verir.

Kesinlikle katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Bu kapsamda kendi okulumuz ile farklı üniversitelerin müfredatları karşılaştırılmış ve müfredatlarımız

buna yönelik revize edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Vizyon: Sürekli gelişimi hedefleyerek havacılık sektörüne katkı sağlayan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

Misyon: Ülkemizde, havacılık alanının bilimsel gelişimine katkı sağlamak, havacılık hizmetleri alanında istihdam edebilecek kalifiye ve etik ilkelere bağlı öğrenciler yetiştirmektir.

Amaçlar:

https://www.selcuk.edu.tr/contents/sivil_havacilik_yo/icerik/49396/Okulumuz%20Ama%C3%A7%20ve%20Hedefleri_638424702615769933.pdf

Hedefler:

https://www.selcuk.edu.tr/contents/sivil_havacilik_yo/icerik/49396/Okulumuz%20Ama%C3%A7%20ve%20Hedefleri_638424702615769933.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Okulumuzdaki iç kalite durumunun izlenmesi, Üniversitemiz bünyesinde bulunan ve öğrencilerin istek ve şikâyetlerini değerlendiren Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER)'den gelen geri bildirimlere göre de yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokulumuzda kalite komisyonu kurulmuştur.

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/kalite-komisyonu/23290

Öğrencilerimizle web sitesi üzerinden duyurular paylaşılmaktadır.

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/PressAll/ogrenci-duyurular

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimimizle ilgili bilgilendirmeler, okulumuzun resmi web sayfasından yapılabilmektedir. Talep edilmesi ve üniversitemizin Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından uygun görülmesi halinde bu bilgilendirme üniversitemizin web sayfasından da yapılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokulumuza ait güncel ve aktif bir web sitemiz ile öğrencilerimizin oluşturduğu Instagram ve youtube sayfası bulunmaktadır.

Web sitesi: https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847

Instagram: <https://www.instagram.com/selcukhavacilik/>

Youtube: <https://www.youtube.com/@selcukshyo>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalnız,

somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokulumuz misyon, vizyon, amaç ve hedefler.

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/hakkinda/28410

https://www.selcuk.edu.tr/contents/sivil_havacilik_yo/icerik/49396/Okulumuz%20Ama%C3%A7%20ve%20Hedefleri_638424702615769933.pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji_gelistirme/Selcuk%20Universitesi%202022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1\(3\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/strateji_gelistirme/Selcuk%20Universitesi%202022-2026%20Stratejik%20Plan%C4%B1(3).pdf)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin

stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Üniversitemizin [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#) uygulanmaktadır.

<https://hedef.selcuk.edu.tr/>

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları

değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Norm kadro planlamasına dair alınan yönetim kurulu kararının 28.04.2023 tarih ve E.509658 sayılı resmi yazıyla Rektörlük makamına bildirilmesi

Akademik teşvik puan listesi

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir. Bu kapsamda okulumuzdaki mali süreçler, kanıtlar bölümünde verildiği gibi yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yıllık bütçe ödeneklerinin ödenek kalemlerine aktarılması

- Mali haklar (maaş ve ekders ile jüri ödemeleri ile giyim yardımı gibi çeşitli ödemeler)
- Sosyal güvenlik primi ödemeleri
- Yolluk
- Mal ve hizmet alımları

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokulumuzda yönetim kurulu, akademik kurul, iş akış şemaları ve birtim özdeğerlendirme raporu hazırlanıp web sitesinde paylaşılmıştır;

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/kurullar/21900

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/is-akis-semasi/21940

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/sivil_havacilik_yo/1847/oz-degerlendirme-raporu/49395

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemler oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda okulumuz bölümlerindeki bazı dersler kanıtlar bölümünde de belirtildiği gibi, paydaşlardan alınan geri bildirimlere

göre revize edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Yüksekokulumuz kalite danışma kurulu iç ve dış paydaşları](#)

Uçak Gövde Ve Motor Bakımı Bölümü'nün 16.01.2024 tarih ve 2024/01 numaralı bölüm kurulu kararıyla 3 farklı dersin uygulama ve teori saatlerinin dağılımları değiştirilmiştir. Havacılık Yönetimi Bölümü'nün 23.01.2024 tarih ve 2024/06 numaralı bölüm kurulu kararıyla bazı derslerin içerik ve ders saati dağılımlarında revizyon yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikler Üniversitemiz Senatosunun 30.01.2024 tarihli ve 2024-12 sayılı kararı ile de uygun görülmüştür.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Bu kapsamda okulumuz bölümlerindeki bazı dersler kanıtlar bölümünde de belirtildiği gibi, öğrencilerden alınan geri bildirimlere göre revize edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Uçak Gövde Ve Motor Bakımı Bölümü'nün 16.01.2024 tarih ve 2024/01 numaralı bölüm kurulu kararıyla 3 farklı dersin uygulama ve teori saatlerinin dağılımları değiştirilmiştir. Havacılık Yönetimi

Bölümü'nün 23.01.2024 tarih ve 2024/06 numaralı bölüm kurulu kararıyla bazı derslerin içerik ve ders saati dağılımlarında revizyon yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikler Üniversitemiz Senatosunun 30.01.2024 tarihli ve 2024-12 sayılı kararı ile de uygun görülmüştür.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Tüm bunlar, Rektörlüğümüzce takibi yapılan ve kanıtlar bölümünde linki verilen Mezun Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Mezun Öğrenci İzlem ve Değerlendirme Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi kurulmuş Rektörlüğümüzce takibi yapılmaktadır.

<https://mezun.selcuk.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencilerinden Sude ÖCAL'ın, 25.07.2023 tarih ve 4 numaralı Bölüm Kurulu Kararı ve akabinde alınan yönetim kurulu kararıyla Erasmus programına dâhil edilmesi.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Erasmus programı kapsamında Portekiz ile Havacılık Yönetimi Bölümü arasında öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini içeren ERASMUS anlaşması imzalanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/sivil_havacilik_yo-havacilik_yonetimi/17380/erasmus/50457

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuz, eğitim verdiği alan itibarıyla Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından çerçevesi çizilen nitelikli personellerin yetiştirilmesine yönelik bir eğitim anlayışını benimsemiştir. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ise bu nitelikleri uluslararası kriterlere göre belirlediğinden okul olarak ayrı bir uluslararasılaşma çalışması yapılmamıştır. Ancak yurtdışından da öğrenci kabulleri yapılarak okulun uluslararası bilinirlik düzeyi arttırılmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

Mevcut durumda okulumuzda Almanya, Hollanda, İran, Kazakistan, Türkmenistan, Azerbaycan, Afganistan ve Suriye olmak üzere 8 farklı ülkeden toplam 14 tane yabancı uyruklu öğrenci öğrenim

görmektedir. Bunlardan 2 tanesi 2023 yılında kayıt yaptırmıştır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Havacılık Yönetimi BOLOGNA/ Program çıktıları TYYÇ – Program çıktıları ilişkisi.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı BOLOGNA/ Program çıktıları TYYÇ – Program çıktıları ilişkisi.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- 1- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Havacılık Yönetimi Bölümü ders bilgi paketi](#)

[Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü ders bilgi paketi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Havacılık Yönetimi Bölümü](#)

[Uçak Gövde ve Motor Bakımı Bölümü](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://dersicerik.selcuk.edu.tr/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Uçak Gövde Ve Motor Bakımı Bölümü'nün 16.01.2024 tarih ve 2024/01 numaralı bölüm kurulu kararıyla 3 farklı dersin uygulama ve teori saatlerinin dağılımları değiştirilmiştir. Havacılık Yönetimi Bölümü'nün 23.01.2024 tarih ve 2024/06 numaralı bölüm kurulu kararıyla bazı derslerin içerik ve ders saati dağılımlarında revizyon yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikler Üniversitemiz Senatosunun 30.01.2024 tarihli ve 2024-12 sayılı kararı ile de uygun görülmüştür.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda

yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenci İşleri İstatistikleri](#)

[Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Havacılık Yönetimi ders bilgi paketleri.

Uçak Gövde ve Motor Bakımı ders bilgi paketleri.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçmedeğerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi


Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Okulumuzda verilen derslerin değerlendirilmesinde uygulama, yazılı ve çoktan seçmeli test şeklinde farklı ölçme teknikleri kullanılmaktadır. Buna ilişkin çoktan seçmeli ve yazılı şeklinde yapılmış örnek ölçme teknikleri aşağıda paylaşılmıştır.

Öğr. No:	Ad Soyadı:	İmza:	A
SEYRÜSEFER VE YARDIMCILARI DERSİ FİNAL SINAVI SORULARI			
<p>1. Güneş, ay, <u>Venus</u>, <u>Jupiter</u>, <u>Saturn</u> ve özel olarak seçilmiş 57 yıldızdan faydalanarak yapılan seyirüsefer aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A. Pilot seyirüseferi B. Hesabi seyirüsefer C. Radar ve radyo seyirüseferi D. Yıldızlarla seyirüsefer E. GPS seyirüseferi</p> <p>2. Aşağıda verilenlerden hangisi doğrudur?</p> <p>A. 1 <u>Knot</u> = 1852 km/saat = 1 deniz mili/saat (nm/h) B. 1 <u>Knot</u> = 0,514 metre/saniye (m/gsc) C. 1 km/saat = 0,277 metre/saniye = 0,54 <u>knot</u> D. 1 metre/saniye = 3,6 km/saat = 1,945 <u>knot</u> E. Hepsisi</p> <p>3. Frekansı 1,5 kHz olan elektromanyetik dalganın dalga boyu kaç metredir?</p> <p>A. 20 B. 200 C. 2000 D. 20000 E. 200000</p> <p>4. Dalga boyu 0,25 metre olan elektromanyetik dalganın frekansı kaç Hz'dir?</p> <p>A. 1200 Hz B. 1200 kHz C. 1200 MHz D. 1200 GHz E. 1200 THz</p> <p>5. Uçaklardaki yön bulucularla bağlantılı olarak çalışan, ADF cihazına <u>Low</u> ve <u>Medium</u> frekans bantlarında her yönde elektromanyetik enerji gönderen yer istasyonlarına ne denir?</p> <p>A. VOR B. ILS C. NDB D. VDF E. GPS</p> <p>6. "Hava aracının merkez çizgisi ile hava aracından istasyona çizilen çizgi arasında kalan</p>	<p>15. Trafik Uyarı ve Çarpışma Önleyici Sistem'in kısaltması aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A. MLS B. TCAS C. ILS D. EGPWS E. GPS</p> <p>16. Hem uçağın yakın çevresindeki diğer uçakları belirleyip uçuş ekibine bunları gösteren hem de bu durumdan nasıl kurtulacaklarına dair uçuş ekibine sesli ve görsel öneride bulunan sistem aşağıdakilerden hangisidir?</p> <p>A. MLS B. ILS C. TCAS D. GPS E. EGPWS</p> <p>17. Küresel konumlama sistemlerinin bileşenlerinden olan uzay <u>segmenti</u> ile ilgili olarak aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?</p> <p>A. Hem kontrol <u>segmenti</u> hem de kullanıcı <u>segmenti</u> ile etkileşim halindedir. B. Konum tespiti için gereken sinyaller bu <u>segmentteki</u> uydulardan yayılır. C. Hizmet alanı, hizmetin niteliği ve devamlılığı doğrudan uzay <u>segmentine</u> bağlıdır. D. Dünya çevresinde sisteme özel yörüngelere yerleştirilmiş, radyo <u>navigasyon</u> sinyali yayınlayan bir dizi uydudan oluşur. E. Bu bileşen olmadığında da küresel konumlama sistemi çalışır ancak konum belirleme hassasiyeti azalır.</p> <p>18. Küresel konumlama sistemlerinin bileşenlerinden olan kontrol (yer) <u>segmenti</u> ile ilgili olarak aşağıda verilenlerden hangisi yanlıştır?</p> <p>A. Uzay <u>segmenti</u> ile iki yönlü haberleşir. B. Kullanıcı <u>segmenti</u> ile tek yönlü haberleşir. C. Konumlama uydularının sinyallerini, konumlarını ve üzerlerinde bulunan atomik saatleri izler. D. Uyduların, sinyallerin ve atomik saatlerin durumlarını değerlendirir, hataları tespit eder. E. Uyduların hassas yörüngelerini hesaplar, gerekli düzeltmeleri yapar.</p>		

	08.02.2023	
<p>SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU UÇAK GÖVDE ve MOTOR BAKIMI BÖLÜMÜ GAZ TÜRBİNLİ MOTOR TEORİSİ DERSİ BÜTÜNLEME SINAVI</p>		
Ad:	Soyad:	No:
<p>Soru-1 Hava, rejeneratörlü bir gaz türbinine 85 kPa basınç ve 253 K sıcaklıkta girip 1100 kPa ve 500 K sıcaklığa kadar sıkıştırılmaktadır. Rejeneratör verimi %97 dir. Hava türbine 1950 K sıcaklıkta girmekte ve türbin verimi %94 olduğuna göre rejeneratör ile sisteme geçen ısı miktarını ve termal verimi P-v ve T-s diyagramlarını çizerek hesaplayınız?</p> <p>Soru-2 Gaz türbini basit ideal Brayton çevrimine göre çalışmaktadır. Hava kompresöre 85 kPa ve 255 K sıcaklıkta, türbine ise 800 kPa 1100K sıcaklıkta girmektedir. Akışkana 11 000 kW ısı geçişi olduğuna göre net gücü hesaplayınız?</p> <p>Soru-3 Geri ısı oranı termal verimi nasıl etkiler. P-v diyagramı çizerek ifade edin anlatınız?</p>		

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Intibak yönergesi.

Selçuk üniveristesesi yatay geçiş uygulama ilkeri.

Selçuk üniversitesi lisansüstü eğitim öğretim yönergeleri ilkeleri.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Diploma eki örnekleri



Şah Tesisleri.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Selçuk üniversitesi kariyer portalı](#)

[Kariyer Planlama Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Merkezi olarak yapılan yemekhane hizmetleri memnuniyet anketleri

Sosyal tesisler yönergesi.

Sultan Alparslan Kültür Merkezi.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Selçuk Üniversitesi engelli öğrenciler birim koordinatörlüğü.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler eşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Öğrenci toplulukları web sayfası

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Atama ve yükseltme ölçütleri uygulama esasları.

Ders görevlendirme ve iş akış süreci.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Atanma ve yükseltme ölçütleri uygulama esasları.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Atanma ve yükseltme ölçütleri uygulama esasları

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama Araştırma Merkezi.

[BAP yönergesi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kaynak kullanımına ilişkin BAP, TÜBİTAK ve KOSGEB'den faydalanılmaktadır. Bu kaynaklardan 2023 yılında faydalanan öğretim üyelerimizden bazılarının ait bilgileri aşağıda sunulmuştur.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu Dr.Öğr.Üyesi Fatih Alpaslan KAZAN

Projelerim

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ > Projelerim

Görev Aldığım Tüm Projeler Yeni Proje Başvurusu

Taslaklar (0) Değerlendirilenler (0) Devam Edenler (3)

Görev Aldığım Projeler (1) Bitenler (2) Red Edilenler (0)

Gerekli evraklar ilgili birimine teslim edilmiş ve işlemleri devam eden projelerim.

Arama :

Tarih	Proje	Bütçe
30-10-2023 14:25:14 [E] 22-11-2023 [K]	23201092 [D6] Yolcu Uçaklarındaki Kokpit Kapısı Kilitleme Güvenlik Sisteminin İyileştirilmesi	30.000,00 TL [Önerilen] 30.000,00 TL [Kabul] 30.000,00 TL [Harcanan]
10-03-2023 18:15:59 [E] 29-03-2023 [K]	23402004 [D6] Sualtı Araç Tasarımı	30.000,00 TL [Önerilen] 30.000,00 TL [Kabul] 29.995,20 TL [Harcanan]

ARDEB PROJE TAKİP SİSTEMİ Kullancı İşlemleri | Geri Bildirim | HARUN KARAKAVUZ | Çıkış

Proje Yürütücüsü | Proje Çıktıları ve Etkileri (Proje Performans Puanı/Ödülü) | İş Yüküm

223K230 Numaralı Proje Detayı (1001 - Araştırma - Yürürlükte)

Genel Bilgiler | Proje Çalışmaları | Raporlar

Proje Adı	Türk Havacılık Sektöründe Kentsel Hava Hareketliliği: Zorluklar, Gereklilikler Ve Gelişme Potansiyeline Yönelik Bir Araştırma		
Proje - Durumu - Türü	223K230 - Yürürlükte - 1001 - Araştırma (Geçiş No: 309050)		
Yürütücü	Dr. Öğr. Üyesi HARUN KARAKAVUZ harun.karakavuz@selcuk.edu.tr (530) 329 19 48		
Yürütücü Kuruluş	SELÇUK Ü. SİVİL HAVACILIK Y.O.		
Grubu - Faaliyet Alanı	K -		
Özeti	Projenin özeti bilgisine ulaşılamamıştır. ...Güncelle		
Sorumlular	Grup Uzmanı: ESRA KARAKILIÇ esra.iyligin@tubitak.gov.tr 0312 298 12 79	Mali Kısım İzleyicisi: NURTOP ŞİMA KÜTÜKOĞLU sima.kutukoglu@tubitak.gov.tr (312) 298 11 64	
Süre ve Bütçe Bilgileri	Öneri: 18/08/2023 Onaylanma: 20/12/2023 Başlama: 01/02/2024 Bitiş: 01/02/2027 Süre (Ek süre dahil): 36 ay Ek Süre: Ambargo Süresi: Ambargo süresi bulunamadı	Bütçe: 411.882 TL Türü: Transfer (Bütçe bilgileri için tıklayınız.) Bütçe ve Harcamalar Raporu için tıklayınız. Transferler için tıklayınız. Ek Ödenek Bilgileri için tıklayınız. Bursiyer Kontenjanları için tıklayınız.	
Ek Bilgiler ve Dosyalar	Proje Önerisi için tıklayınız. Talepler için tıklayınız. Ek Puan Kriterleri için tıklayınız. Yazışmalar için tıklayınız. Proje Çıktıları Eski kayıtlar için tıklayınız. Yeni kayıtlar için tıklayınız. Sözleşme için tıklayınız.		

< Ana Sayfa

ARDEB Proje Takip Sistemi | TÜBİTAK ARDEB Yardım Duyurular | © TÜBİTAK - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2010-2024

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

Akdemik personellerimizin gelişimine katkı sağlayacak tüm akademik etkinliklere akademik personellerimiz katılım sağlamaktadır. Buna ilişkin bir örnek aşağıda paylaşılmıştır.



C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlerarası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına

katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

Okulumuz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Harun Karakavuz tarafından farklı üniversitelerde görev alan akademizyenlerle gerçekleştirdiği TÜBİTAK 1001 projesine ilişkin kanıt:

PROJE NO: 223K230

GÖREV ADI	HAK SAHIPLERİ	HAK SAHIPLIĞI KATKISI VAR MI
Yürütücü	Adı Soyadı : HARUN KARAKAVUZ TC Kimlik No: [REDACTED]	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : AHMET ERTEK TC Kimlik No: [REDACTED]	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : KADİR DÖNMEZ TC Kimlik No: [REDACTED]	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : KASIM KİRACI TC Kimlik No: [REDACTED]	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : MAHMUT BAKIR TC Kimlik No: [REDACTED]	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : MEHMET YAŞAR TC Kimlik No: [REDACTED]	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : SELÇUK KAYHAN TC Kimlik No: [REDACTED]	Var
Araştırmacı/Uzman	Adı Soyadı : ÜMİT DOĞAN TC Kimlik No: [REDACTED]	Var

Okulumuz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Soner Şen'in Selçuk TTO ile ortak çalışmada görevlendirilmesiyle ilgili evrak:

	TEKNOKENT BÜNYESİNDE YARI ZAMANLI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU	Döküman No	KT.FRM.072
		Yayın Tarihi	26.09.2021
		Revizyon No	00
		Rev. Tarihi	-

Görevlendirme İstenilen Öğretim Elemanının:

Adı Soyadı	Soner ŞEN
Ünvanı	Dr. Öğr. Üyesi
Akademik Birimi	Selçuk Üniversitesi – Sivil Havacılık YO – Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü
Part Time Görev Yapacağı AR-GE Kuruluşu	Konya Teknokent Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş. / KonyaTeknokent TTO Ltd. Şti. “Heray Filtrasyon ve Su Teknolojileri A. Ş.”
AR-GE Kuruluşunda yapacağı görev	Araştırmacı/Akademik Danışman
Görev Alacağı Proje(ler)	“Pasif Hidrodinamik Akış Kontrolü ile Yüksek Seperasyon ve Düşük Enerji Tüketimine Sahip Hidrosiklon Tasarım ve Prototip İmalatı” projesinde
Proje Başlangıç / Bitiş Tarihi	01.11.2023-01.05.2025
Part-Time Görevlendirme Süresi	01.11.2023-01.05.2025
Haftalık Çalışma saati (Hafta sonu ve resmi tatiller ile mesai saatleri dışındaki süreler bu süreye dâhil edilmemektedir)	Cumartesi günleri 09:00-12:00

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Okulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının görev süreleri dolduktan sonra yeniden atanmalarında yaptıkları akademik çalışmalar dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda görev süresi dolan 4 öğretim elemanının görev süresi, [Üniversitemizin ilgili yönetmeliğine](#) uygun olarak yapılmıştır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve

birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Öğretim elemanlarımızın performansları görev sürelerinin uzatılması sürecinde dikkatle incelenmekte ve [Üniversitemizin ilgili yönetmeliği](#) dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın akademik performansları, her yıl güncellenecek akademik teşvik puan tablosuna bakılarak da takip edilmektedir. 2023 yılındaki akademik çalışmalarında dolayı toplam 10 öğretim elemanımız akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır (2023 yılı çalışmalarını kapsayan [akademik teşvik puan tablosu](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

Konya Selçuklu ilçesi Başarakavak Köyü Başarakavak İlkokul ğrencileri için ‘‘Kırtasiye Malzemeleri Topluyoruz’’ isimli toplumsal katkı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyete ait afiş ve gerçekleştirilmesi sırasında alınmiş görüntülerden bazıları aşağıda paylaşılmıştır.



D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri düzenlemektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

[“Yapay Zekânın Yeni Nesil Savaşları” konulu söyleşi](#)

[“Cumhuriyet Ve Havacılık” Temalı Slogan Yarışması](#)

[“Cumhuriyet Ve Havacılık” Temalı Afiş Yarışması](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Ülkemizde, havacılık alanının bilimsel gelişimine katkı sağlamak, havacılık hizmetleri alanında istihdam edebilecek kalifiye ve etik ilkelere bağlı öğrenciler yetiştirmek misyonuyla hareket ederek, havacılıkla ilgili kurum veya kuruluşlara temel havacılık eğitimi yanında güncel gelişmelerle donatılmış bilgili, sorumluluk alabilen, emniyet ve güvenliği ön planda tutan personeller yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanması çerçevesinde, kurullarda paydaş temsiliğini önemseyerek organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri yayınlayarak, akademik ve idari birimler ile iletişim ağı oluşturmaya özen göstererek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokul olarak, program yeterlilikleri, öğrenim kazanımları ve ders paketleri her bölüm için tanımlanmış, programların ders dağılım dengesini korumak adına paydaşlardan görüş alınarak, her dönem gözden geçirilmektedir. Eğitim öğretim için gerekli olan altyapı güçlendirilmiş, eğitim öğretim kalitesini artırmak için lisansüstü program açmak için başvuruda da bulunulmuştur.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı/araştırmacı performans değerlendirilmesi akademik teşvik anlamında takip edilmekte, buna dair toplantılar düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuz toplumsal katkı sağlama adına çeşitli faaliyetleri gerçekleştirmiş olup bu tür faaliyetlerin artmasına yönelik teşviklerde de bulunmaktadır.